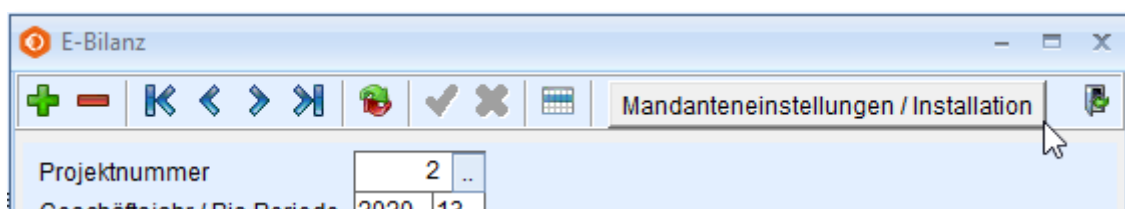


## Vorgehensweise der Kontrolle vor Erstanlage eines neuen Projektes in der E-Bilanz

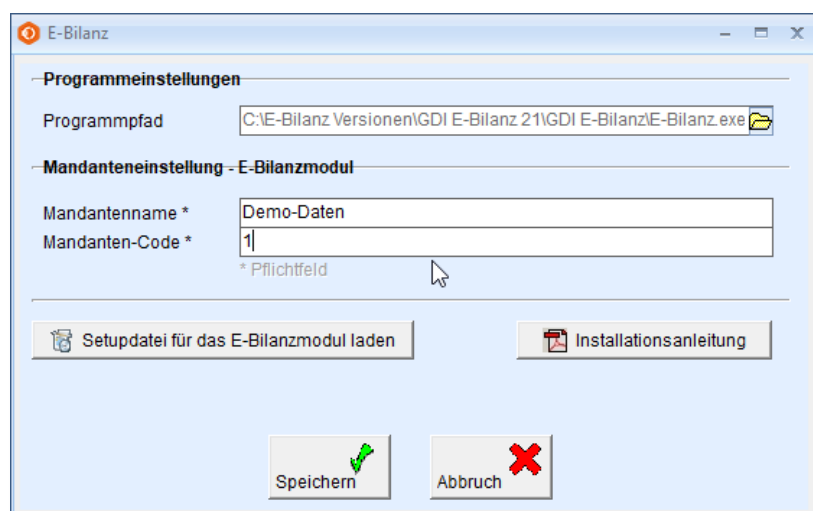
Voraussetzung: Der Mandant ist schon angelegt und es liegen Bilanzen aus Vorjahren vor

Wenn es vorkommt, dass der Salden-Übertrag aus der Finanzbuchhaltung nicht mehrfunktioniert seit der letzten Nutzung der E-Bilanz, dann prüfen Sie bitte folgendes:

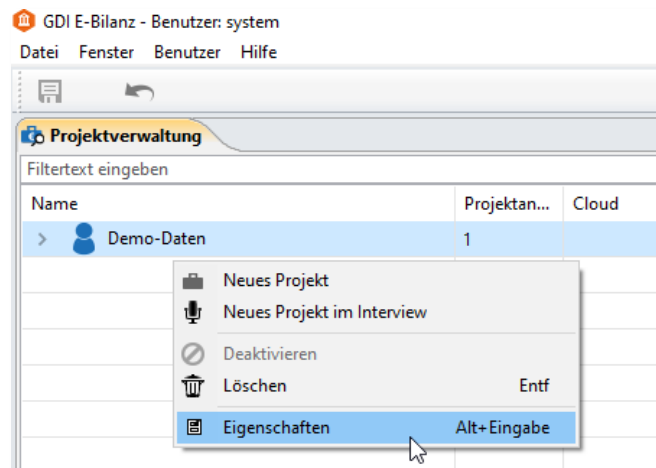
- Öffnen Sie die E-Bilanz als Erstes
- Gehen Sie dann in der Finanzbuchhaltung in das Menü Zusatz -> E-Bilanz
- Klicken Sie auf den Button „Mandanteneinstellungen / Installation“



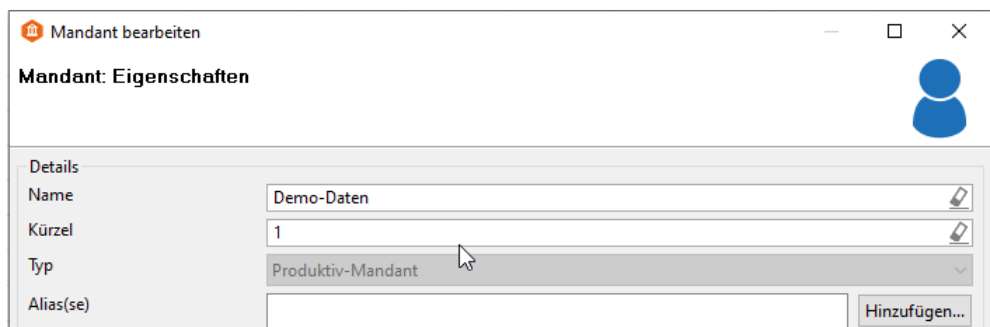
- Hier sehen Sie den Mandantennamen und den Mandantencode:



- Lassen Sie dieses Fenster geöffnet
- Wechseln Sie in die E-Bilanz
- In der Projektverwaltung klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Mandantennamen
- Dann auf die Zeile „Eigenschaften“



Prüfen Sie bitte die Zeilen „Name“ und „Kürzel“



- Diese beiden Felder **müssen** identisch mit den Angaben „Mandantennamen“ und „Mandanten-Code“ aus der Fibu-Maske sein.

**Zusatz:** Bei Bearbeitung mehrerer Mandanten prüfen Sie, ob jeder Mandant einen eigenen Mandanten-Code in Finanzbuchhaltung **und** in der E-Bilanz hinterlegt hat.

**Grund:** Sind diese Daten nicht identisch oder doppelt vorhanden, können Sie kein neues Projekt (Bilanz) in der E-Bilanz anlegen. Die Schnittstelle der E-Bilanz würde zwar erkennen, dass Sie etwas anlegen möchten, führt diesen Schritt aber nicht weiter aus, da die Angaben nicht übereinstimmen oder doppelt vorhanden sind.