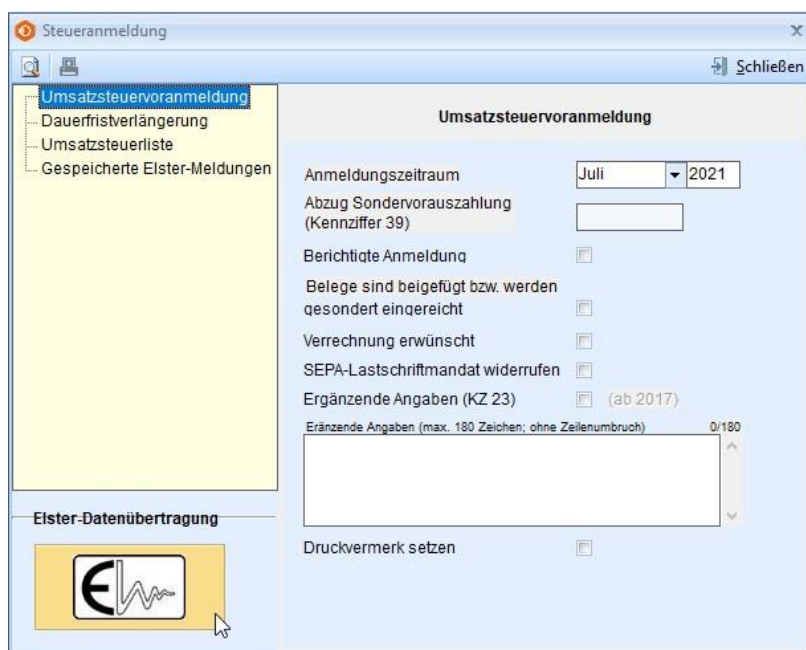


Meldung mit dem Elster Zertifikat

Menüpunkt: Listen | Steuer | Steueranmeldung



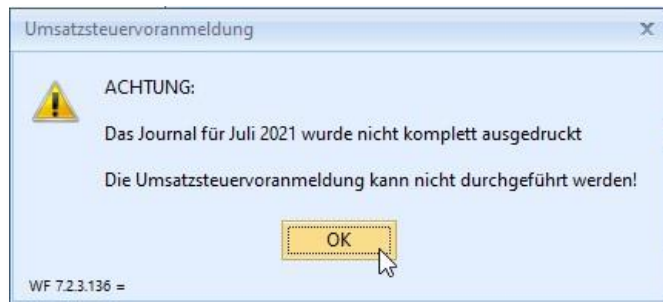
Wenn nicht mit Druckvermerk setzen, die UStVA durchgeführt wurde, kann das Programm den Anmeldemonat nicht automatisch hoch zählen. Dann muss erst der entsprechende Anmeldezeitraum eingestellt werden.



Links unten auf den Elster Button klicken.

Es folgt eine Auflistung über die zu meldenden Werte.

Wenn das Journal noch nicht ausgedruckt wurde, erscheint diese Meldung:

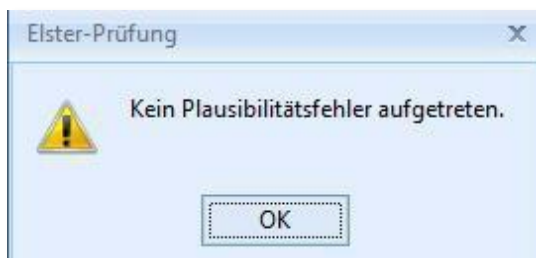


Ist das Journal ausgedruckt worden, kann jetzt noch einmal auf den Elster Button gegangen werden. Sie gelangen in die Ansicht für die Elster Datenübermittlung.

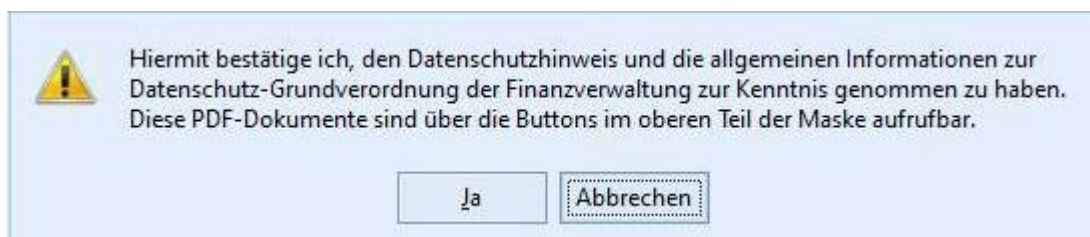


Das zuständige Zertifikat auswählen, welches für die Übermittlung notwendig ist. PIN eintragen, welche man im Elster Portal hinterlegt hat.

Auf „Prüfen“.



Sind keine Plausibilitätsfehler aufgetreten, kann weiter gegangen werden über den Button „Vorschau“ und anschließend auf „Senden“.

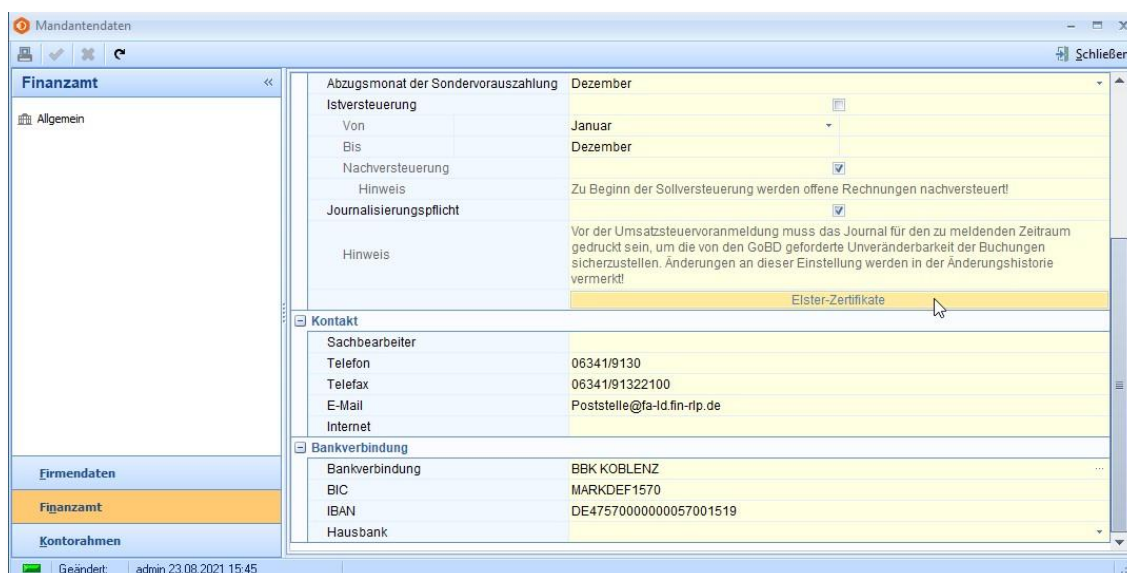


Die Übertragung der Daten an das Finanzamt ist erfolgt.

Neues Zertifikat erfassen / verlängerte Zertifikate neu importieren

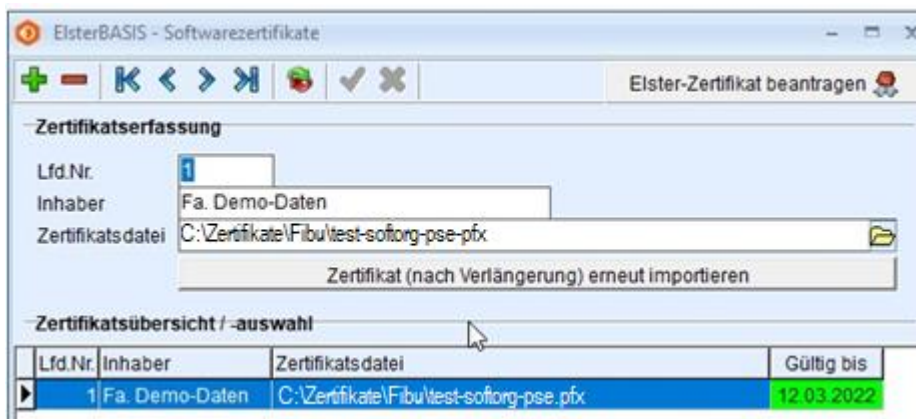
Hier gibt es 2 Möglichkeiten.

1. Möglichkeit über das Menü: Basisdaten | Mandantendaten. Hier auf Finanzamt. Auf der rechten Seite in der Mitte auf den Button "Elster-Zertifikate".



2. Möglichkeit über die Meldung der UStVA

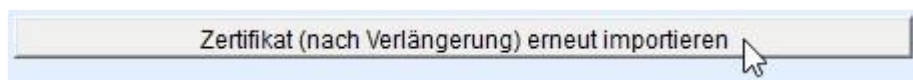




Bei Neuanlage:

- Über das Pluszeichen eine laufende Nummer anlegen
- Inhaber eintragen – Diese Angabe wird zur Auswahl des Zertifikates bei der Meldung angezeigt
- Die Zertifikatsdatei über den gelben Ordner Button einlesen. Die Zertifikationsdatei hat die Endung .pfx. Das Gültigkeitsdatum wird hier automatisch angezeigt.

Musste das Zertifikat verlängert werden, kann über den Button



die aktuelle .pfx-Datei importiert werden.