

Die Funktion „Erste Schritte“ soll dem Anwender eine kurze und präzise Anleitung über die wichtigsten Funktionen innerhalb der **GDILine** geben. Die „Ersten Schritte“ können auch als PDF direkt aus der Maske ausgegeben und so natürlich auch ausgedruckt werden. Sinnvoll ist es, bevor mit der Arbeit in der **GDILine** begonnen wird, diese Info nicht nur zu lesen, sondern zu verstehen und sich zu merken, bzw. bei Bedarf zu drucken. Dieses Fenster kann auch abgeschaltet werden (untere linke Ecke). Bei Anlage eines neuen Bedieners, wird es jedoch für diesen Bediener automatisch wieder aufgerufen.

The screenshot shows the GDILine software interface. At the top, there is a title bar with the text "GDILine - Lohn & Gehalt - 01.2002/Demodaten (Euro)" and standard window control buttons. Below the title bar is a menu bar with options: "Firma", "Stammdaten", "Bearbeiten", "Auswertungen", "Bescheinigung", "Extra", and "?". A toolbar with various icons is located below the menu bar. The main content area displays the "GDILine Lohn & Gehalt" logo and a dialog box titled "Erste Schritte - Einsteigerinformationen 1-6".

Erste Schritte - Einsteigerinformationen 1-6

GDILine **ERSTE SCHRITTE**

Wir möchten Ihnen hier einige wichtige Funktionsweisen erklären, damit Sie sich schnell im Programm zurechtfinden und das Leistungsspektrum auch voll ausnutzen können. Auf den Seiten 1 und 2 erfahren Sie mehr über die **Navigationsleiste**, auf der Seite 3 über die verschiedenen **Eingabefelder**, auf der Seite 4 über die **Suchfunktionen** auf der Seite 5 über den **Ratgeber** und auf der Seite 6 über die **Symbolleiste**.

Die Navigationsleiste
In nahezu jeder Maske innerhalb der **GDILine** ist eine sog. Navigationsleiste zu finden. Sie befindet sich in der Regel unmittelbar unterhalb der Titelzeile der Maske und enthält Symbole, die einen schnellen Zugriff auf in der Maske zur Verfügung stehenden Programmfunktionen ermöglichen. In einigen Masken sind auch mehrere Navigationsleisten zu finden, wenn dies die Gliederung der Maske erfordert.
Die angezeigten Symbole variieren je nach benötigter Funktionalität. So fehlen logischerweise in den Masken des Menüpunkts "Auswertungen" die Symbole zum Navigieren (vor, zurück, Speichern, Löschen, ...) dafür sind die Symbole für Ausgabe auf Bildschirm oder Drucker vorhanden. Stehen Funktionen aufgrund von Plausibilitätsprüfungen oder eingestellten Rechten nicht dauerhaft zur Verfügung, so werden diese grau (inaktiv) dargestellt.

Die einzelnen Symbole der Standardnavigationsleiste werden auf der nächsten Seite (Seite 2) dargestellt und erläutert.

Um auf die nächste Seite zu gelangen, klicken Sie einfach auf den Schalter **weiter >** im unteren Bereich der Maske
Sie können die "Ersten Schritte" abschalten, indem Sie das Kreuz aus dem Ankreuzfeld herausnehmen (untere linke Ecke in der Maske).
Aufrufen können Sie die "Ersten Schritte" jederzeit in der Menüleiste unter: **? | Erste Schritte**

Diesen Dialog beim Start anzeigen  als PDF | Zurück Weiter  Abbruch 

Die Navigationsleiste

In nahezu jeder Maske innerhalb der **GDI**Line ist eine sog. Navigationsleiste zu finden. Sie befindet sich in der Regel unmittelbar unterhalb der Titelzeile der Maske und enthält Symbole, die einen schnellen Zugriff auf in der Maske zur Verfügung stehenden Programmfunktionen ermöglichen. In einigen Masken sind auch mehrere Navigationsleisten zu finden, wenn dies die Gliederung der Maske erfordert.

Die angezeigten Symbole variieren je nach benötigter Funktionalität. So fehlen logischerweise in den Masken des Menüpunkts "Auswertungen" die Symbole zum Navigieren (vor, zurück, Speichern, Löschen, ...) dafür sind die Symbole für Ausgabe auf Bildschirm oder Drucker vorhanden. Stehen Funktionen aufgrund von Plausibilitätsprüfungen oder eingestellten Rechten nicht dauerhaft zur Verfügung, so werden diese grau (inaktiv) dargestellt.

Beispiel einer typischen Navigationsleiste: (Seite 2)



-  Zurück zum ersten Datensatz
 -  Zurück zum vorherigen Datensatz
 -  Vor zum nächsten Datensatz
 -  Vor zum letzten Datensatz
 -  Aktualisieren der Maske
 -  Kopieren eines Datensatzes
 -  Löschen eines Datensatzes
 -  Einfügen eines Datensatzes
 -  Speichern einer Änderung
 -  Verwerfen einer Änderung
 -  Aufruf einer Auswahlliste
 -  Beenden der Maske
-

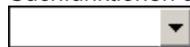
Verschiedene Arten von Eingabefeldern: (Seite 3)

Neben "normalen" Eingabefeldern findet man in der **GDILine** Eingabefelder mit integrierter Zusatzfunktion. Meist wird dies in Form eines "Buttons" (Symbols) auf der rechten Seite des Eingabefelds deutlich. Dies signalisiert, dass man nicht nur per Tastatureingabe im Feld eine Eingabe vornehmen kann, sondern auch per Knopfdruck (Mausklick auf den Button / Symbol) oder "**F4 - Taste**" die Zusatzfunktion nutzen kann.



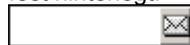
Auswahltabelle (Grid Button)

Es wird eine Auswahltabelle angezeigt, die eine gezielte Suche ermöglicht. Hinweise über die möglichen Suchfunktionen und Sortierungen erhalten Sie auf **Seite 4**



Auswahlliste (Combo-Box)

Es wird eine Auswahlliste angezeigt, aus der Sie einen Eintrag auswählen können. Diese Liste ist im Programm fest hinterlegt.



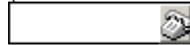
E-Mail-Button

Sofern Sie die E-Mail-Adresse in diesem Feld eingetragen haben, können Sie direkt Ihr Mailprogramm aufrufen und eine E-Mail senden. Die Empfängeradresse wird automatisch in Ihr Mailprogramm eingetragen. (Internetanschluss vorausgesetzt)



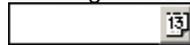
Internet-Button

Sofern Sie die Internetadresse (URL) in diesem Feld eingetragen haben, können Sie direkt Ihren Internet-Browser aufrufen. Ist die URL korrekt eingetragen, wird die Seite automatisch aufgerufen und angezeigt. (Internetanschluss vorausgesetzt)



Telefon

Sofern Ihr System entsprechend eingerichtet ist, können Sie eine automatische Anwahl der im Eingabefeld hinterlegten Telefonnummer auslösen.



Kalender

Bei allen Eingaben zum Datum können Sie einen Kalender einblenden. Der aktuelle Tag wird durch einen roten Kreis gekennzeichnet. Sie können das Datum eingeben, indem Sie entweder direkt auf den Tag klicken oder das Datum im unteren Bereich der Anzeige eingeben.

Suchfunktionen in Auswahltabellen : (Seite 4)

In der Auswahltabelle kann grundsätzlich über jede Spalte gesucht werden. Man sucht, indem man den Suchbegriff (im Beispiel: "Meier") in der Spalte direkt eingibt. die Suchoption lässt sich durch Voranstellen eines Schlüsselzeichens noch verfeinern:

+Meier	Alle Namen, die die Zeichenkette "Meier", beliebig geschrieben, im Namen enthalten haben
?Meier	Alle Namen, deren Name einer Soundex-Suche) ¹ nach "Meier" entspricht
-Meier	Alle Namen, die mit der Zeichenkette "Meier" beginnen
=Meier	Alle Namen, deren Zeichenkette mit "Meier" identisch ist. (Groß-/Kleinschreibung!)
%Meier	Alle Namen, deren Zeichenkette mit "Meier" endet
Meier%	Alle Namen, deren Zeichenkette mit "Meier" beginnt
%Meier%	Alle Namen, deren Zeichenkette "Meier" enthält (vgl. Funktion mit "+")
>Meier	Alle Namen, deren Zeichenkette, alphabetisch sortiert, größer als "Meier" ist
>=Meier	Alle Namen, deren Zeichenkette, alphabetisch sortiert, größer oder gleich "Meier" sind
<=Meier	Alle Namen, deren Zeichenkette, alphabetisch sortiert, kleiner oder gleich "Meier" sind

)¹ Die **Soundex Suche** ermöglicht die Suche nach ähnlichen Begriffen. Das klassische Beispiel: die Suche nach "Meier", liefert hier tatsächlich alle "Meier", "Meyer", "Mayer", "Mair", usw.

Gibt man einen **Suchbegriff ohne Suchoption** ein, wird als Standardvorgabe bei Zeichenkettenfeldern die Option "-" und bei numerischen Feldern die Option ">=" verwendet.

Der Ratgeber - Funktion und Bedeutung : (Seite 5)

Der Ratgeber hilft Ihnen beim Arbeiten mit dem **GDI**Line Produkt schnell die richtigen Einstellungen vorzunehmen. Wir empfehlen Ihnen zur besseren Übersicht bei geöffnetem Ratgeber eine Auflösung von 1024 x 768 Bildpunkten.

Der Ratgeber enthält immer genau diejenigen Informationen, die Sie zur Eingabe benötigen - passend zum jeweiligen Eingabefeld.

Die Besonderheit des Ratgebers im Lohn & Gehalt liegt darin, dass Sie dort in der Personalverwaltung jederzeit die Arbeitnehmer- und Arbeitgeberabrechnung des aktuellen Mitarbeiters ablesen können. Direkt nach abspeichern einer Änderung wird dieser Ratgeber neu berechnet und angezeigt.

Sie können diese Einstellung aktivieren, in dem Sie im oberen Bereich der Maske auf "AN-Brutto" bzw. auf "AG-Brutto" klicken. Mit dem Button "Info" gelangen Sie zum Ratgeber mit den Textinfos zurück.

Bedeutung der Farben und Schriften innerhalb des Ratgebers:

	AN- Brutto	AG- Brutto
Gesamtbrutto	3520,00	
Steuerbrutto	3520,00	
KVPV - Brutto	3375,00	
RVI/AV - Brutto	3520,00	
Lohnsteuer	740,50	
Soli. Zuschlag	40,72	
Kirchensteuer	86,64	
KV ANA	185,63	
RV ANA	336,18	
AV ANA	114,40	
PV ANA	28,89	
Ges. Abzüge	1512,74	
Nettoverdienst	2007,26	
Netto- Bezüge		
Netto- Abzüge	-40,00	
Korr. -Auszahlung		
Auszahlung		1967,26

In der Farbe "grün" werden Verweise auf Masken oder Felder angegeben. Senkrechte Striche (|) markieren hier einen Menüpunkt in der Menüleiste, Pfeile (>) stellen hier Punkte innerhalb einer Maske dar. Beispiel: **Stammdaten | Krankenkassen > Beitragssätze**

In der Farbe "rot" werden wichtige Hinweise angegeben, die in dieser Maske zu berücksichtigen sind.

Die Symbolleiste - Funktion und Bedeutung : (Seite 6)

Die Symbolleiste können Sie unter dem Menüpunkt **? | Symbolleiste** ein- bzw. ausschalten. Mit der Symbolleiste haben Sie wichtige Menüaufrufe im Direktzugriff. Ein Klick genügt und die Maske oder die Funktion wird ausgeführt :



- Mandantenneuanlage mit Assistent (diesen Assistenten erhalten Sie nur über die Symbolleiste)
- Mandantenwechsel
- Personalverwaltung
- Schnellauskunft (schnelle Berechnung von Netto zu Brutto und Brutto zu Netto)
- Auswertungs - Assistent
- Monatsabschluss - Assistent
- Direkte E-Mail an GDI (Internetanschluss vorausgesetzt)
- Aufruf der Homepage von GDI (Internetanschluss vorausgesetzt)
- Ein-/Ausschalter für den Ratgeber